

## **REGULAMIN**

### potwierdzania efektów uczenia się Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej

#### **§ 1. Przepisy ogólne**

1. Potwierdzanie efektów uczenia się to formalny proces weryfikacji, czy dzięki uczeniu się w systemie edukacji pozaformalnej i nieformalnej kandydat na studia osiągnął efekty uczenia się określone w programie studiów danego kierunku studiów.
2. System potwierdzania efektów uczenia się ma na celu ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych lub skrócenie czasu studiów poprzez zaliczenie określonych zajęć i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS.
3. Postanowienia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, zwanego dalej Regulaminem, dotyczą zasad przyjęcia na studia w Ewangelikalnej Wyższej Szkole Teologicznej na kierunku teologia, profil praktyczny (studia pierwszego stopnia) i określają:
  - 1) cele potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną,
  - 2) zasady i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
  - 3) sposób powołania komisji walidacyjnej weryfikującej efekty uczenia się.

#### **§ 2. Definicje**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) uczelnia lub EWST – Ewangelikalna Wyższa Szkoła Teologiczna we Wrocławiu,
- 2) edukacja formalna – uczenie się przez udział w programach kształcenia i szkolenia prowadzących do uzyskania kwalifikacji zarejestrowanej,
- 3) edukacja pozaformalna – uczenie się zorganizowane instytucjonalnie, jednak poza programami kształcenia i szkolenia prowadzącymi do uzyskania kwalifikacji zarejestrowanej,
- 4) uczenie się nieformalne (edukacja nieformalna) – nabywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w toku różnorodnych aktywności poza zorganizowanymi formami kształcenia się,
- 5) walidacja – proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – osiągnięta została dana kwalifikacja,
- 6) kwalifikacja – określony zestaw efektów kształcenia, których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone; podstawą do nadania kwalifikacji jest proces sprawdzenia, czy dana osoba posiada określoną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne zgodne z opisem kwalifikacji,
- 7) kwalifikacja pełna - kwalifikacje, które są nadawane wyłącznie w ramach systemu oświaty oraz w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu określonych etapów kształcenia,
- 8) wnioskodawca – osoba ubiegająca się o uznanie efektów uczenia się.

### **§ 3. Zasady ogólne**

1. Postępowanie wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o uznanie efektów uczenia się.
2. Potwierdzanie efektów uczenia się jest przeprowadzane na danym kierunku i profilu kształcenia.
3. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o przedmiotowe efekty uczenia się określone w sylabusie przedmiotu, które realizują efekty uczenia się określone w programie kształcenia danego kierunku i profilu studiów.
4. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć wnioskodawcy nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
5. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
6. Uznawanie efektów uczenia się jest odpłatne. Wysokość opłat ustala Senat EWST na podstawie wniosku kanclerza.

### **§ 4. Zakres podmiotowy Regulaminu**

1. O uznanie efektów uczenia się może ubiegać się kandydat na studia w EWST.
2. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
  - 1) co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego i jeden z następujących dokumentów:
    - 1.1. świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
    - 1.2. świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
    - 1.3. świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
    - 1.4. świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznaniu wykształcenia,
    - 1.5. świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.,
  - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji (np. dyplom ukończenia szkoły artystycznej potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego, dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych, dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, świadectwo dyplomowanego specjalisty,

- 3) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia.

### **§ 5. Komisja walidacyjna**

1. Potwierdzenie efektów uczenia się przeprowadza komisja walidacyjna. W skład komisji wchodzi dziekan EWST i kierownicy zakładów. Dziekan może wezwać do pracy w komisji z głosem doradczym nauczyciela przedmiotu, o którego zaliczenie ubiega się wnioskodawca.
2. Komisja przeprowadza weryfikację złożonego wniosku i potwierdza, jakie efekty uczenia się wnioskodawcy odpowiadają efektom uczenia się określonym w programie studiów dla danego przedmiotu i czy umożliwiają one zaliczenie określonego przedmiotu wraz z przypisanymi mu punktami ECTS lub odmawia potwierdzenia uznania efektów uczenia się.
3. Komisja powinna zebrać się w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku o uznanie efektów uczenia się.
4. Odwołania od decyzji w sprawie uznania lub odmowy uznania efektów rozpatruje rektor EWST. W przypadku gdy rektor brał udział w pracach komisji, odwołanie rozpatruje nauczyciel wybrany przez wnioskodawcę.
5. Dla ważności działania komisji wystarczy obecność 3 jej członków.
6. Na wniosek osoby ubiegającej się o uznanie efektów uczenia się w pracach komisji może wziąć udział przedstawiciel samorządu studenckiego.

### **§ 6. Zasady potwierdzania efektów uczenia się**

1. Uznanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego przedmiotu.
2. Osoby, którym uznano efekty uczenia się, są zwolnione z realizacji przedmiotów, dla których efekty zostały uznane. W dokumentacji przebiegu studiów przedmiot wpisuje się jako zaliczony, bez oceny. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przypisaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

### **§ 7. Postępowanie**

1. Wnioskodawca składa pisemny wniosek o uznanie efektów uczenia się w dziekanacie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. We wniosku należy wskazać przedmiot/przedmioty, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca i uzasadnić związek pomiędzy przedmiotem a posiadanymi efektami uczenia się (osobno dla każdego przedmiotu).
2. Wniosek może być złożony wraz z dokumentami rekrutacyjnymi do dnia 1 września danego roku.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) odpowiednie dokumenty wskazane w § 4 ust. 2 Regulaminu potwierdzające odpowiedni poziom kwalifikacji,

- 2) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (świadczenia pracy, umowy o pracę, zaświadczenia z zakładu pracy, itp.),
  - 3) dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy w zakresie danego przedmiotu nabyte w systemie edukacji nieformalnej i pozaformalnej (opis stanowiska pracy, zakres obowiązków w pracy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia o odbytych kursach lub szkoleniach, potwierdzenie zaangażowania w wolontariacie, opis zaangażowania w kościołach i wspólnotach chrześcijańskich),
  - 4) opis doświadczeń zawodowych i pozazawodowych wskazujących na zdobytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne,
  - 5) potwierdzenie wniesienia opłaty.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 pkt 3) i 4), powinna potwierdzać zbieżność efektów uczenia się z przedmiotowymi efektami uczenia się.
  5. Dokumenty należy przedłożyć w kopii oraz oryginale do wglądu. W dziekanacie kopie zostaną potwierdzone za zgodność z oryginałem.
  6. W przypadku stwierdzenia, że wniosek jest niekompletny, komisja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni.
  7. Po analizie wniosku komisja walidacyjna ocenia, jaka dodatkowa forma weryfikacji jest potrzebna, w tym np. rozmowa z wnioskodawcą, egzamin ustny lub pisemny sprawdzający osiągnięte efekty uczenia się, test, praca pisemna, projekt. O ustalonym dodatkowym sposobie weryfikacji komisja powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej (e-mail).
  8. Komisja w uzgodnieniu z wnioskodawcą ustala termin spotkania, które powinno odbyć się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności wnioskodawcy komisja wyznaczy drugi termin. Nieusprawiedliwiona lub kolejna nieobecność jest równoznaczna z negatywnym wynikiem weryfikacji.
  9. Po przeprowadzeniu weryfikacji komisja walidacyjna ocenia realizację efektów uczenia się, wypełniając protokół zawierający formularz pokrycia efektów uczenia się z przedmiotowymi efektami. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
  10. W przypadku potwierdzenia osiągnięcia przez wnioskodawcę efektów uczenia się komisja kieruje do dziekana wniosek o przyjęcia go na studia i zaliczenie wnioskodawcy danego przedmiotu. W przypadku niepotwierdzenia efektów uczenia się komisja wnioskuje o odmowę uznania efektów i przyjęcie na studia w ramach normalnej procedury. Na podstawie stanowiska komisji dziekan wydaje decyzję.

### **§ 8. Postanowienia końcowe**

Dziekan może wyznaczyć osobę koordynującą promocję uznawania efektów uczenia się i postępowanie w poszczególnych przypadkach oraz udzielającą pomocy wnioskodawcom.